



1-

## OPRICHTING STICHTING

zaaknummer: 29.528/AR

Vandaag, zevenentwintig april tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort: \_\_\_\_\_

mevrouw Martha Martine van Ginkel, kantooradres 3818 EC Amersfoort, Utrechtseweg 125, geboren te Barneveld op één en twintig juli negentienhonderd vijf en tachtig; \_\_\_\_\_

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

de heer Erik Adriaan Kuijl, wonende Pampushout 10, 3823 CM Amersfoort, geboren te \_\_\_\_\_

Dordrecht op een en twintig september negentienhonderd een en zestig, houder van paspoort nummer NR6L82742, uitgegeven te Amersfoort op acht oktober tweeduizend zeven, \_\_\_\_\_

te dezen handelende als zelfstandig bevoegd bestuurder van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **CIRCLE HOLDING NETHERLANDS B.V.**, statutair \_\_\_\_\_

gevestigd te Amsterdam, feitelijk adres: Utrechtseweg 31d, 3811 NA Amersfoort, \_\_\_\_\_

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer \_\_\_\_\_

32080049, hierna ook te noemen: "**Circle Holding**", en als zodanig bevoegd de besloten \_\_\_\_\_

vennootschap met beperkte aansprakelijkheid rechtsgeldig te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke volmacht is gehecht aan de minuut van deze akte. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard dat Circle Holding Netherlands B.V. bij deze akte een stichting opricht met de navolgende: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

Naam, zetel en duur \_\_\_\_\_

#### Artikel 1

1 De stichting draagt de naam: **Stichting Administration Claw-back Rights Quantrust Funds**, hierna ook te noemen: "Stichting". \_\_\_\_\_

2 Zij heeft haar zetel te Amersfoort. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

#### Artikel 2

Het doel van de stichting omvat: \_\_\_\_\_

1. het van de beleggingsinstellingen Quantrust Macro Fund, Quantrust DAA Fund en eventuele andere beleggingsinstellingen waarvan Quantrust Fund Management B.V. de beheerder is als bedoeld in de Wet op het financieel toezicht (de "Fondsen") ontvangen van "Potential Claw Back Amounts" op een speciaal daartoe geopende rekening van de Stichting (de "Claw Back Account"); \_\_\_\_\_

2. het administreren van de rechten van de deelnemers in de Fondsen ("Deelnemers") op die bedragen ("Claw Back Rights"); \_\_\_\_\_

3. het uitkeren van ontvangen Potential Claw Back Amounts aan de vermogensbeheerder van de Fondsen of de betreffende Deelnemers; \_\_\_\_\_

4. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in verband staan, daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, daaronder begrepen, maar niet beperkt tot, het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan een of meer derden opdraagt; —————  
 een en ander met inachtneming van het bepaalde in de prospectussen van de Fondsen. —————

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en defungeren —————

Artikel 3 —————

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste twee rechtspersonen. —————  
 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —————
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig —————  
 mogelijk worden voorzien. —————
3. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris-penningmeester en gewone leden. ———
4. Zolang er nog gelden op de Claw Back Account aanwezig zijn is de beheerder van de in —————  
 artikel 2 bedoelde fondsen de voorzitter van het bestuur en de administrateur van de in —————  
 artikel 2 bedoelde fondsen de secretaris-penningmeester van het bestuur, zolang hij de —————  
 administrateur van die fondsen is. —————
5. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Het bestuur is te allen tijde —————  
 bevoegd tot schorsing of ontslag van een bestuurslid, behalve wanneer er gelden op de —————  
 Claw Back Account aanwezig zijn. Indien er gelden op de Claw Back Account —————  
 aanwezig zijn kunnen de voorzitter en de secretaris-penningmeester niet worden —————  
 geschorst of ontslagen. —————
6. Een bestuurslid defungeert: —————
  - a. door zijn overlijden voor zover het een natuurlijk persoon betreft en door —————  
 ontbinding voor zover het een rechtspersoon betreft; —————
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of doordat een surséance van betaling of een —————  
 schuldsanering wordt aangevraagd; —————
  - c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als —————  
 gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer —————  
 van zijn goederen wordt ingesteld; —————
  - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ———
  - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur, zoals vermeld in lid 4. —————

Bestuur: taak en bevoegdheden —————

Artikel 4 —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —————  
 vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —————  
 overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —————  
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —————  
 van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze ———



8-

handelingen indien en voor zover dit nodig is ter uitvoering van het in artikel 2 —  
genoemde doel van de Stichting. —

3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan voor het beheer van het vermogen —  
van de Stichting en de Stichting ter zake te vertegenwoordigen. —

Bestuur: vertegenwoordiging —

Artikel 5 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de —  
secretaris. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, —  
om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —
4. In alle gevallen waarin de Stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer —  
bestuursleden wordt de Stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze —  
vertegenwoordigd. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 6 —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee —  
van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste —  
één maal per jaar. —
2. De bijeenroeping van de vergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee —  
van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris- —  
penningmeester, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op  
een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is —  
geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld,  
dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is —  
besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de —  
bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de —  
vergadering bijeenroept. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter —  
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —  
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten —  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor  
één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
5. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —  
stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

- Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
  8. De secretaris-penningmeester notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris-penningmeester wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris-penningmeester.
  9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris-penningmeester een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 7

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen persoon als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna onder 6 bepaalde.



8-

6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding kan niet worden genomen zolang er nog gelden op de Claw Back Account aanwezig zijn.
3. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld en een bewaarder aangesteld.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het daartoe bestemde handelsregister van de kamers van koophandel.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk –  
Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

#### Artikel 10

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare –  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

#### Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting: -

1. het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend –  
twaalf (31-12-2012);
2. het bestuur bestaat uit drie de volgende vennootschappen tot bestuursleden worden –  
benoemd, in de voor hun naam vermelde functie:
  1. als secretaris-penningmeester: de besloten vennootschap met beperkte –  
aansprakelijkheid **Circle Investment Support Services B.V.**, statutair gevestigd te  
Amsterdam, feitelijk adres: Utrechtseweg 31d, 3811 NA Amersfoort, ingeschreven  
in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32081190; –
  2. als lid: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **FM & I B.V.**, –  
statutair gevestigd te Waterland, feitelijk adres: Monnikevenne 38, 1141 RL –  
Monnickendam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van –  
Koophandel onder nummer 37133622; –
  3. als voorzitter: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Quantrust  
Fund Management B.V.**, statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk adres: Binnen  
Oranjestraat 13 huis, 1013 HZ Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister –  
van de Kamer van Koophandel onder nummer 54321417. –

#### SLOT

De verschenen persoon, is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben –  
kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs  
te stellen.

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, –  
ondertekend.

Volgt ondertekening.



7 -

VOOR AFSCHRIFT:



